



Islamic Relief Sudan

Date: 06 /04/2025

Tender Name: - Supply and delivery of stationary – Zalingie Central Darfur.

اسم العطاء: عطاء توريد وتسليم ادوات مكتبية – مكتب زالنجي – ولاية وسط دار فور.

Project: Islamic Relief- WFP

PR # 21028

Company Name:

اسم الشركة:

Address:

العنوان:

Contact Person:

ممثل الشركة:

Mobile Number:

رقم الموبايل:

Elect email:

البريد الالكتروني:

الإغاثة الإسلامية عبر العالم منظمة تطوعية تعمل في السودان منذ العام 1991 ، تسعى لتخفيف المعاناة عن الفقراء في العالم دون تمييز للجنس أو العقيدة أو الاصل ومنذ بداية عملها في السودان نفذت المنظمة بنجاح العديد من مشاريع التنمية والإغاثة في قطاعات المياه واصحاح البيئة ، الصحة ، التعليم ، سبل العيش ، الطوارئ ودعم الأيتام.

هذا العطاء توريد وتسليم توريد وتسليم ادوات مكتبية – مكتب زالنجي – ولاية وسط دار فور وفق الشروط المبينة أدناه.

1. الإلتزام بالكميات والأنواع المحددة بجدول المواصفات والكميات المرفق.

2. تقديم نماذج (عينات) من مواد العطاء حسب المواصفات المطلوبة مرفقة مع كراسة العطاء ويتم مقارنتها مع المواد

المستلمة لمن يرسو عليه العطاء ، ترد لمن لم يرسو عليه العطاء .

3. الكميات المطلوبة قد تزيد أو تنقص حسب الأسعار المقدمة والميزانية المتوفرة

4. يتم ملء البيانات في كراسة العطاء فقط ، والأسعار يجب أن تكون شاملة كافة الرسوم

سيتم توقيع عقد عطاء توريد وتسليم ادوات مكتبية – مكتب زالنجي – ولاية وسط دار فور مع منظمة الإغاثة الإسلامية عبر العالم لمن يرسو عليه العطاء:

أ. تقديم شهادة خلو طرف من الضرائب والزكاة

ب. يجب تقديم تفويض بتحصيل ضريبة القيمة المضافة 17% من ديوان الضرائب ان وجدت وإلا لن يتم دفعها للمورد .

ج. توريد كامل المواد خلال (7) يوما من تاريخ توقيع العقد.

د. صلاحية الاسعار 20 يوم من تاريخ قفل العطاء

هـ. للمنظمة لجنة فنية لها الحق في رفض المواد غير المطابقة للمواصفات عند الإستلام.

5. فاتورة نهائية مختومة بختم الضرائب بعد تسليم المواد.

9. يتم سداد قيمة العطاء بالجنيه السوداني بشيك عقب إستلام كل الكميات بالمواقع المعنية و في التاريخ المحدد.

10. يرفق المتقدم :

أ. شهادة تسجيل الشركة/إسم العمل

ب. شهادات الخبرة السابقة والرخصة التجارية

ج. اسكرين فورم (يستلم مع كراسة العطاء)

د. صورة من إثبات الشخصية لمجلس إدارة/مدراء/أصحاب العمل

11. يتم تقديم العطاءات في ظرف مغلق مختوم بالشمع الاحمر يكتب عليه (عطاء توريد وتسليم ادوات مكتبية – مكتب زالنجي – ولاية وسط دار فور .

12. الإلتزام بكل ما ورد من شروط أعلاه ، و لا ينظر في العطاءات غير المستوفية للشروط

13. لا يمكن فتح صندوق العطاءات لسحب كراسة العطاء بعد الإيداع وعلي من يرغب في الإنسحاب وضع خطاب يفيد ذلك

في صندوق العطاءات

14. المنظمة غير مقيدة بقبول أقل أو أعلى عطاء

15. للمنظمة الحق في تجزئة العطاء متى تراءى لها ذلك ، كما لها الحق في إلغاء كل أو بعض بنود العطاء .

16. آخر موعد لتسليم العطاءات يوم 5202/04/13 م الساعة الثالثة ظهرا.

17. على الراغبين في التقديم عن طريق البريد الالكتروني الارسال عبر البريد التالي شريطة ارسال العينات المطلوبة:

Irw.Sudanprocurement@gmail.com

No.	Description	Unit	Qty.	Unit Price	Total
1	A4 paper carton	Carton	10		
2	Toner to HP LaserJet M25a , Toner A83	Cartridge	30		
3	color papers Size A4	Carton	3		
4	ball pen blue	Box	2		
5	box files	Box	20		
6	tissues papers	Box	20		
7	Aire fresh	Peice	10		
8	Paper stapler	Piece	1		
Sub- total					
Vat 17%					
Transportation to Zalingei Office					
Total					

Total Amount in words _____

Company Name _____

Authorized person Name _____

Signature & Stamp: _____